



## Huishoudelijk reglement

Datum: 27 april 2010

### Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>1</b>
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>LIDMAATSCHAP EN INTRODUCTIE</b>	<b>1</b>
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>HET BESTUUR</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>WERKGROEPEN</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Periodiek overleg met de gemeente</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>CONTRIBUTIE/SUBSIDIEFONDS</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>LEDENBIJEENKOMSTEN</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>COMMUNICATIE</b>	<b>3</b>

### Hoofdstuk 1 ALGEMEEN

- 1.1 De Ondernemersvereniging Maaskant-Stein (OV MAASKANT-STEIN) is opgericht door de samenvoeging van de ondernemersverenigingen Business Park Stein en Bedrijventerrein Kerensheide.
- 1.2 Het doel van de OV MAASKANT-STEIN is omschreven in de statuten, art. 2. (in het kort: het bevorderen van de totstandkoming en instandhouding van kwalitatief hoogwaardige bedrijventerreinen in de Gemeente Stein).

### Hoofdstuk 2 LIDMAATSCHAP EN INTRODUCTIE

- 2.1. Leden van de OV MAASKANT-STEIN kunnen zijn: natuurlijke personen, rechtspersonen en niet-rechtspersonelijke samenwerkingsverbanden die werkzaam zijn als ondernemer cq. een onderneming bedrijven binnen de gemeente Stein op een van de bedrijventerreinen
- 2.2. Nieuwe leden kunnen zich aanmelden bij de secretaris van de OV MAASKANT-STEIN via het inschrijfformulier voor nieuwe leden.
- 2.3. Van nieuwe leden dienen de volgende gegevens te worden geregistreerd:
  - Bedrijfsnaam
  - Vestigings- & correspondentieadres, telefoonnummer, faxnummer, e-mail adres
  - Naam en functie lid
  - Inschrijfnummer KvK
  - Factuuradres
  - Aantal werknemers
  - Persoonlijk e-mailadres
  - Beknopt activiteitenoverzicht van de onderneming

- 2.4. Nieuwe leden ontvangen een bevestigingsbrief met daarbij:
- een overzicht van de bestuursleden,
  - een exemplaar van de ledenlijst van de OV MAASKANT-STEIN,
  - een exemplaar van het huishoudelijk reglement,
- 2.5. Nieuwe leden worden vermeld op de website van OV MAASKANT-STEIN in het overzicht bedrijven .

## Hoofdstuk 3 HET BESTUUR

- 3.1 De OV MAASKANT-STEIN wordt bestuurd door een bestuur.
- 3.2 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en enkele algemene bestuursleden.
- 3.3 Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen, waarbij zo mogelijk elke bedrijvenlocatie door minstens een bestuurslid wordt vertegenwoordigd.
- Terreinen: Business Park Stein, Bedrijvenpark Kerensheide, Bedrijventerreinen Paalweg, Haven en Schutterskamp.
- 3.4 Het bestuur vergadert zo vaak als één of meer bestuursleden dit wensen, maar tenminste 4 keer per jaar.
- 3.5 Het bestuur kan zich tijdens haar bestuursvergaderingen laten bijstaan door externe adviseurs. Tevens kan het bestuur gebruik maken van administratieve ondersteuning.
- 3.6 Alle bestuursvergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en vervolgens bewaard door het secretariaat.
- 3.7 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De bestuursleden treden af volgens het onderstaande rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herkiesbaar. Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen zich aanmelden bij het bestuur tot 1 week voor de algemene ledenvergadering. Benoeming van bestuursleden vindt dan plaats in de algemene ledenvergadering.

### *Rooster van aftreden*

Bestuurslid	Vertegenwoordiging	Functie	Uiterlijke datum aftreden (maar terstond herkiesbaar)
		voorzitter	
		secretaris	
		penningmeester	

## Hoofdstuk 4 WERKGROEPEN

- 4.1 Het bestuur heeft de mogelijkheid werkgroepen in te stellen ten behoeve van onderwerpen/projecten die bij de (leden) van de OV MAASKANT-STEIN spelen.
- 4.2 De algemene ledenvergadering kan een voorstel doen aan het bestuur een werkgroep in te stellen.
- 4.3 Aan elke werkgroep dient minstens 1 lid van het bestuur deel te nemen.

- 4.4 De leden van de werkgroep zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 4.5 De werkgroep houdt op te bestaan als het bestuur hiertoe besluit.

## **Hoofdstuk 5 Periodiek overleg met de gemeente Stein**

- 5.1 Minimaal 2 maal per jaar overlegt het bestuur van de OV MAASKANT-STEIN met het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Stein, of een afvaardiging daarvan. Daarbij zal ook de bedrijfscontactfunctionaris van de gemeente aanwezig zijn.
- 5.2 Voorafgaand aan dit bestuurlijk overleg, zal het bestuur van de OV MAASKANT-STEIN een bestuursvergadering houden waarin wordt overlegd welke onderwerpen besproken dienen te worden.
- 5.3 Deze vergadering dient plaats te vinden maximaal een maand voor het overleg met de gemeente.

## **Hoofdstuk 6 CONTRIBUTIE/SUBSIDIEFONDS**

- 6.1 De contributie is bedoeld voor het instandhouden van de vereniging, het organiseren van ledenbijeenkomsten en het initiëren van activiteiten voor de leden ter verwezenlijking van het doel van de vereniging. Voor deelname aan activiteiten kan de OV MAASKANT-STEIN haar leden kosten in rekening brengen.
- 6.2 In het najaar van elk kalenderjaar wordt mede op basis van de begroting voor het volgende jaar de jaarlijkse contributie door het bestuur vastgesteld en aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd. In 2010 is voor het lidmaatschap een contributie verschuldigd van € 140,00 per jaar.
- 6.3 De contributie wordt jaarlijks halverwege het kalenderjaar geïnd door middel van een factuur, welke verzonden worden door de penningmeester.

## **Hoofdstuk 7 LEDENBIJEENKOMSTEN**

- 7.1 Elk jaar worden tenminste 2 bijeenkomsten gehouden, waarvan er een als jaarvergadering wordt vastgesteld.
- 7.2 In de ledenbijeenkomsten worden zaken behandeld die relevant zijn voor het bedrijfsleven. Afwisselend hebben deze bijeenkomsten het karakter van een themabijeenkomst of een bedrijfsbezoek.

## **Hoofdstuk 8 COMMUNICATIE**

- 8.1 Het bestuur houdt haar leden op de hoogte van de activiteiten van de vereniging en de werkgroepen door middel van een nieuwsbrief: OV MAASKANT-STEIN via de website: [www. Maaskant-Stein.nl](http://www.Maaskant-Stein.nl)